DGTLMOTION



Versie 1.4 | oktober 2026

Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden

Laatste update: 01-10-2026

Artikel 1. Algemeen

1.1. In deze voorwaarden wordt verstaan onder: Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden. Deze liggen ter inzage ten kantore van DGTLMOTION B.V. en de aan haar gelieerde ondernemingen (hierna DGTLMOTION B.V.) aan Westeinde 16 te Amsterdam en zijn te vinden op www.dgtlmotion.nl.

1.2. DGTLMOTION B.V. is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid. DGTLMOTION B.V., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder het nummer 89524330.

1.3. Onder opdrachtgever wordt verstaan: de (potentiële) afnemer die van DGTLMOTION B.V.'s diensten en/of producten gebruikmaakt of wil maken.

1.4 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en de uitvoering daarvan door DGTLMOTION B.V.

1.5 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig als ze schriftelijk zijn overeengekomen.

1.6 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7 Als een of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. DGTLMOTION B.V. en de opdrachtgever zullen dan samen nieuwe bepalingen overeenkomen om de nietige of vernietigde bepalingen te vervangen, waarbij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo veel mogelijk worden behouden.

1.8 Bepalingen in de Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst die uitdrukkelijk of naar hun aard bedoeld zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst van kracht te blijven, blijven van kracht en blijven beide partijen binden.

Artikel 2. Toepasselijk recht

2.1 Op elke offerte en overeenkomst tussen DGTLMOTION B.V. en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 3. Offertes

3.1 Tenzij anders vermeld, worden alle offertes van DGTLMOTION B.V. beschouwd als vrijblijvend en kunnen ze op elk moment worden ingetrokken, zelfs als er een termijn voor aanvaarding is opgenomen.

3.2 DGTLMOTION B.V. kan ook binnen zeven dagen na ontvangst van de aanvaarding de offerte schriftelijk intrekken, waardoor er geen overeenkomst tussen beide partijen tot stand komt.

Bovendien blijft een offerte van DGTLMOTION B.V. 30 kalenderdagen geldig, tenzij anders vermeld. Indien er wijzigingen of aanvullingen worden aangebracht op een uitgebrachte offerte, wordt de geldigheidsduur opnieuw bepaald.

DGTLMOTION B.V. is alleen gebonden aan offertes als de aanvaarding hiervan door de opdrachtgever schriftelijk binnen de geldigheidsduur wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.

3.3 De vermelde prijzen en tarieven zijn inclusief de gebruikelijke benodigdheden en kantoorkosten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, tenzij anders vermeld. De BTW en andere overheidsheffingen zijn exclusief.

Kosten zoals verzend- en administratiekosten die moeten worden gemaakt in het kader van de overeenkomst zijn ook exclusief en worden apart in rekening gebracht, tenzij anders vermeld.

3.4 De door DGTLMOTION B.V. gehanteerde tarieven en vergoedingen zijn exclusief reiskosten van €0,35 per kilometer voor reizen buiten Amsterdam of binnen Amsterdam wanneer gebruik van een auto noodzakelijk is, evenals eventuele verblijfskosten.

3.5 Een samengestelde prijsopgave verplicht DGTLMOTION B.V. niet tot het uitvoeren van een deel van de opdracht tegen een proportioneel deel van de opgegeven prijs.

3.6 DGTLMOTION B.V. kan niet worden gehouden aan een uitgebrachte offerte of opdrachtbevestiging als deze een duidelijke vergissing of verschrijving bevat. DGTLMOTION B.V. is niet aansprakelijk voor eventuele schade die hieruit voortvloeit.

3.7 De uitgebrachte offerte is gebaseerd op de door de opdrachtgever verstrekte gegevens en de op dat moment geldende kostenbepalende factoren.

3.8 De opdrachtgever staat ervoor in dat de door hem verstrekte gegevens tijdig, volledig, actueel en correct zijn. Vertraging in het verstrekken van gegevens buiten de schuld van DGTLMOTION B.V. komt voor rekening van de opdrachtgever.

3.9 Een offerte wordt uitgebracht op basis van de geldende wet- en regelgeving op het moment van indienen.

3.10 Een overeenkomst komt tot stand door ondertekening van een opdrachtovereenkomst door beide partijen of door ondertekening van de offerte van DGTLMOTION B.V. door de opdrachtgever, of door DGTLMOTION B.V. feitelijk in staat te stellen om met de dienstverlening of de voorbereiding daarvan te beginnen.

3.11 Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het aanbod in de offerte, is DGTLMOTION B.V. daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet tot stand volgens deze afwijkende aanvaarding, tenzij DGTLMOTION B.V. schriftelijk anders aangeeft.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

4.1 DGTLMOTION B.V. zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap en volgens de geldende technische en wetenschappelijke normen. De toepassing van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

DGTLMOTION B.V. bepaalt de methode en de personen die de opdracht zullen uitvoeren. DGTLMOTION B.V. heeft het recht om werkzaamheden door derden te laten verrichten. DGTLMOTION B.V. kan de overeenkomst in fasen uitvoeren.

Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, heeft DGTLMOTION B.V. het recht om elk voltooid gedeelte afzonderlijk te factureren.

4.2 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken van alle gegevens die DGTLMOTION B.V. nodig acht of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat ze nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

Indien de benodigde gegevens voor de uitvoering van de overeenkomst niet tijdig worden verstrekt, heeft DGTLMOTION B.V. het recht om de uitvoering op te schorten en/of de extra kosten als gevolg van vertraging volgens de gangbare tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

4.3 De diensten van DGTLMOTION B.V. worden in principe tijdens kantooruren uitgevoerd. Kantooruren zijn gedefinieerd als de uren tussen 09.00 uur en 18.00 uur in Nederlandse tijdzone, inclusief een uur pauze, van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van erkende feestdagen, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 5. Derden

5.1 DGTLMOTION B.V. heeft het recht om bij de uitvoering van de opdracht gebruik te maken van diensten van derden, mits hierbij geen gevoelige gegevens worden gedeeld.

Artikel 6. Medewerking

6.1 De opdrachtgever is verplicht om tijdig alle medewerking, gegevens en informatie te verstrekken die noodzakelijk of nuttig zijn voor de uitvoering van de overeengekomen opdracht.

6.2 Als DGTLMOTION B.V. op locatie van de opdrachtgever werkzaamheden verricht, dient de opdrachtgever kosteloos te zorgen voor een geschikte werkruimte met de benodigde faciliteiten, waaronder telecommunicatie faciliteiten.

6.3 Als de benodigde medewerking, gegevens, informatie en/of faciliteiten niet of niet tijdig ter beschikking worden gesteld aan DGTLMOTION B.V. voor de uitvoering van de opdracht, heeft DGTLMOTION B.V. het recht om extra kosten in rekening te brengen.

Artikel 7. Wijziging van de overeenkomst

7.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is om de werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen voor een goede uitvoering, zullen DGTLMOTION B.V. en de opdrachtgever tijdig en in onderling overleg de overeenkomst aanpassen.

7.2 Als partijen overeenkomen om de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, kan dit invloed hebben op de voltooiingstermijn. DGTLMOTION B.V. zal de opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte stellen.

7.3 Als de wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve gevolgen heeft, zal DGTLMOTION B.V. de opdrachtgever hierover vooraf informeren.

7.4 Als er een vast honorarium is afgesproken, zal DGTLMOTION B.V. (volgens artikel 7.3) aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst leidt tot overschrijding van dit honorarium.

Artikel 8. Duur van het contract; uitvoeringstermijn

8.1 De overeenkomst tussen DGTLMOTION B.V. en een opdrachtgever wordt aangegaan voor de periode zoals overeengekomen in de overeenkomst, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.3 tot en met 8.6, tenzij anders voortvloeit uit de aard van de overeenkomst of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

8.2 Als er binnen de looptijd van de overeenkomst een termijn is afgesproken voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden, is dit geen fatale termijn. Als de uitvoeringstermijn wordt overschreden, dient de opdrachtgever DGTLMOTION B.V. in gebreke te stellen.

8.3 Een retainerovereenkomst (doorlopende dienstverlening) wordt aangegaan voor een minimale looptijd van zes (6) maanden, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen. Tijdens de minimale looptijd kunnen beide partijen de overeenkomst op elk moment schriftelijk opzeggen, tot en met de laatste dag van de minimale looptijd. De overeenkomst eindigt dan op de laatste dag van de minimale looptijd. De dienstverlening loopt door tot die datum en de opdrachtgever betaalt de vergoeding over de volledige minimale looptijd. Opzegging met eerdere ingang is niet mogelijk. Artikel 7:408 lid 1 BW is niet van toepassing.

8.4 Na afloop van de minimale looptijd wordt de retainerovereenkomst stilzwijgend verlengd voor onbepaalde tijd, tenzij de overeenkomst is opgezegd volgens artikel 8.3. Vanaf dat moment geldt de opzegtermijn van artikel 8.5.

8.5 Na stilzwijgende verlenging kunnen beide partijen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van twee (2) maanden. De opzegtermijn gaat in per het einde van de kalendermaand waarin de opzegging is ontvangen.

8.6 Een tijdelijke projectovereenkomst loopt voor de projectduur die in de overeenkomst is vastgelegd en eindigt van rechtswege na afronding van het project. Tussentijdse opzegging is niet mogelijk.

Artikel 9. Vergoeding

9.1 DGTLMOTION B.V. brengt opdrachtgever vergoedingen in rekening voor de te verlenen diensten, gebaseerd op de tarieven per dagdeel of per dag, of een vooraf overeengekomen vaste vergoeding.

Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, zijn de prijzen en tarieven van DGTLMOTION B.V. altijd exclusief BTW. Verzend-, reis-, verblijfs- en andere kosten zijn niet inbegrepen in de prijzen en tarieven, tenzij anders overeengekomen.

DGTLMOTION B.V. zal tijdig voor het sluiten van de overeenkomst alle bijkomende kosten zoals technologische tools en marketingbudget waarvan mogelijk aan opdrachtgever bekendmaken of gegevens verstrekken op basis waarvan deze kosten aan opdrachtgever kunnen worden doorberekend.

9.2 Als is overeengekomen dat de werkzaamheden buiten kantooruren (artikel 4 lid 3) worden uitgevoerd, worden er geen toeslagen in rekening gebracht.

9.3 De verschuldigde kosten worden maandelijks vooraf in rekening gebracht.

9.4 DGTLMOTION B.V. heeft het recht om prijsstijgingen door te berekenen als kan worden aangetoond dat de tarieven, zoals bijvoorbeeld lonen, aanzienlijk zijn gestegen tussen het moment van aanbieding en levering.

9.5 Daarnaast mag DGTLMOTION B.V. het honorarium verhogen als tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen of verwachte hoeveelheid werk aanzienlijk is onderschat bij het sluiten van de overeenkomst, en dit niet aan DGTLMOTION B.V. kan worden toegerekend, zodat redelijkerwijs niet van DGTLMOTION B.V. kan worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.

9.6 Als het honorarium of tarief binnen drie maanden na het aangaan van de overeenkomst wordt verhoogd, heeft de opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden. Na afloop van deze periode heeft de opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden als de verhoging meer dan 10% bedraagt. De opdrachtgever heeft geen recht op ontbinding als de bevoegdheid tot verhoging van het honorarium of tarief voortvloeit uit een wettelijke bevoegdheid.

9.7 DGTLMOTION B.V. zal de opdrachtgever schriftelijk op de hoogte stellen van het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief. Hierbij zal DGTLMOTION B.V. de omvang en de ingangsdatum van de verhoging vermelden.

9.8 Als de opdrachtgever de aangekondigde verhoging van het honorarium of tarief door DGTLMOTION B.V. niet wenst te accepteren, heeft de opdrachtgever het recht om binnen zeven werkdagen na ontvangst van de kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen of de opdracht te annuleren, met ingang van de datum waarop de prijs- of tariefsaanpassing van DGTLMOTION B.V. van kracht zou worden.

9.9 Onverminderd het bepaalde in artikel 9.6, 9.8, 18.3 en 19 is annulering of stopzetting van de overeenkomst door de opdrachtgever in principe niet mogelijk. Annuleert of stopt de opdrachtgever de overeenkomst toch, vóór of na de startdatum van de dienstverlening, dan is de opdrachtgever de volledige overeengekomen vergoeding verschuldigd. Dit geldt zowel voor een retainerovereenkomst als voor een tijdelijke projectovereenkomst:

- Bij een retainerovereenkomst: de maandelijkse vergoeding over de volledige minimale looptijd zoals bedoeld in artikel 8.3. Na stilzwijgende verlenging: de maandelijkse vergoeding tot het einde van de opzegtermijn zoals bedoeld in artikel 8.5.

- Bij een tijdelijke projectovereenkomst: 100% van het in de offerte vermelde totale vergoedingsbedrag.

Het nog niet gefactureerde deel van de vergoeding wordt direct opeisbaar en in één keer gefactureerd. Reeds betaalde bedragen worden niet terugbetaald.

De startdatum kan alleen worden uitgesteld als DGTLMOTION B.V. daar schriftelijk mee instemt. Zonder deze instemming start de facturering op de oorspronkelijk overeengekomen startdatum.

Artikel 10. Betaling

10.1 De factuur wordt maandelijks vooraf verstuurd op de eerste werkdag van de maand en heeft betrekking op de dienstverlening in die maand. De factuur heeft een betalingstermijn van 14 dagen, ongeacht of de werkzaamheden in een gebroken maand plaatsvinden. De betaling dient binnen 14 dagen na de factuurdatum door DGTLMOTION B.V. te zijn ontvangen, op de door DGTLMOTION B.V. aangegeven wijze en in de op de factuur vermelde valuta.

10.2 Indien de opdrachtgever binnen de termijn van 14 dagen in gebreke blijft met betaling, wordt de opdrachtgever automatisch in verzuim gesteld, zonder dat een aanmaning of voorafgaande ingebrekestelling nodig is. In dat geval is de opdrachtgever een rente van 1% per maand verschuldigd, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente van toepassing is. De rente over het verschuldigde bedrag wordt berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot het moment van volledige betaling van het bedrag.

10.3 Indien de opdrachtgever wordt geliquideerd, failliet wordt verklaard, beslag wordt gelegd of surseance van betaling aanvraagt, worden de vorderingen van DGTLMOTION B.V. op de opdrachtgever direct opeisbaar.

10.4 DGTLMOTION B.V. heeft het recht om ontvangen betalingen van de opdrachtgever allereerst in mindering te brengen op de kosten, vervolgens op openstaande rente en tot slot op de hoofdsom en lopende rente.

DGTLMOTION B.V. kan een betalingsaanbod weigeren zonder in verzuim te raken, indien de opdrachtgever een andere toerekeningsvolgorde voorstelt.

DGTLMOTION B.V. kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren indien de openstaande rente en kosten niet eveneens worden voldaan.

Artikel 11. Gebruik van bedrijfsnamen en merklogo’s

11.1 Door middel van deze overeenkomst verleent de opdrachtgever expliciet toestemming aan de opdrachtnemer voor het gebruik van elkaars handelsnamen en merken logo's op de respectieve websites, sociale media kanalen, en overige marketinguitingen. Deze toestemming wordt beschouwd als een noodzakelijke voorwaarde voor het versterken van de gezamenlijke merkidentiteit en het onderstrepen van een succesvolle samenwerking tussen partijen.

11.2 De opdrachtnemer, DGTLMOTION B.V., zal de handelsnamen en merklogo's van de opdrachtgever uitsluitend gebruiken op een wijze die als correct en naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid als eerlijk kan worden beschouwd. Dit impliceert dat DGTLMOTION B.V. zich onthoudt van enige aanpassing, vervorming of enig ander gebruik dat zou kunnen leiden tot een wijziging van de oorspronkelijke vorm, betekenis of uitstraling van de handelsnamen en merklogo's. Voorts zal DGTLMOTION B.V. zorgdragen voor het behoud van de kwaliteit en integriteit van de handelsnamen en merklogo's bij ieder gebruik daarvan.

Artikel 12. Incassokosten

12.1 Indien de opdrachtgever in gebreke blijft of in verzuim is met de tijdige nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten voor buitengerechtelijke incasso voor

rekening van de opdrachtgever. In geval van een geldvordering is de opdrachtgever in ieder geval incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend conform het Koninklijk Besluit van 27 maart 2012: "Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten". Deze kosten zijn verschuldigd op het moment dat DGTLMOTION B.V. externe hulp heeft moeten inschakelen voor de incasso.

12.2 Indien DGTLMOTION B.V. hogere kosten heeft moeten maken die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze kosten voor vergoeding in aanmerking.

12.3 Eventuele redelijke gerechtelijke en executiekosten worden eveneens door de opdrachtgever gedragen.

Artikel 13. Intellectuele eigendoms- en auteursrechten

13.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de dienstverlening en de daarmee samenhangende resultaten, waaronder analyses, rapporten, software, bestanden, methodologieën en andere documentatie, berusten gezamenlijk bij de opdrachtgever en DGTLMOTION B.V., tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen met de opdrachtgever.

13.2 Onverminderd hetgeen elders in deze algemene voorwaarden is bepaald, behoudt DGTLMOTION B.V. de rechten en bevoegdheden die haar toekomen op grond van het auteursrecht.

13.3 Alle door DGTLMOTION B.V. verstrekte documenten, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, software, enzovoort, zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door de opdrachtgever en mogen zonder voorafgaande toestemming van DGTLMOTION B.V. niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of aan derden ter beschikking gesteld, tenzij de aard van de verstrekte documenten anders vereist.

13.4 DGTLMOTION B.V. behoudt het recht om de door de uitvoering van de werkzaamheden vergaarde kennis voor andere doeleinden te gebruiken, mits hierbij geen vertrouwelijke informatie aan derden wordt verstrekt.

Artikel 14. Geheimhouding

14.1 Beide partijen zijn verplicht om vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bronnen hebben verkregen, geheim te houden. Informatie wordt als vertrouwelijk beschouwd als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

14.2 Indien een van de partijen, hetzij DGTLMOTION B.V. of de opdrachtgever, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak verplicht is vertrouwelijke informatie te verstrekken aan door de wet of een bevoegde rechter aangewezen derden, en die partij geen wettelijk of door de rechter erkend recht op verschoning kan uitoefenen, is deze partij niet aansprakelijk voor enige schadevergoeding of compensatie. Eveneens geeft dit de andere partij niet het recht om de overeenkomst te ontbinden op basis van eventuele schade die hierdoor is ontstaan.

Artikel 15. Privacy

15.1 DGTLMOTION B.V. respecteert de privacy van de opdrachtgever en behandelt en verwerkt alle persoonsgegevens die aan haar worden verstrekt in overeenstemming met

de geldende wetgeving, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Door deze verwerking in te stemmen, stemt de opdrachtgever in met de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. DGTLMOTION B.V. neemt passende beveiligingsmaatregelen ter bescherming van de persoonsgegevens van de opdrachtgever.

15.2 DGTLMOTION B.V. gebruikt de persoonsgegevens van de opdrachtgever uitsluitend voor de uitvoering van de overeenkomst of de afhandeling van een klacht.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

16.1 Indien DGTLMOTION B.V. aansprakelijk wordt geacht, is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in dit artikel is bepaald.

16.2 DGTLMOTION B.V. is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de overeengekomen opdracht, voor zover deze voortkomen uit het niet naleven van de vereiste zorgvuldigheid, expertise en vakmanschap die verwacht mogen worden bij de uitvoering van deze werkzaamheden in het kader van de betreffende opdracht.

16.3 De aansprakelijkheid voor schade als gevolg van de tekortkomingen is beperkt tot het bedrag dat DGTLMOTION B.V. heeft ontvangen voor haar werkzaamheden in het kader van die specifieke opdracht. Bij opdrachten met een looptijd langer dan drie maanden geldt een verdere beperking van de aansprakelijkheid tot maximaal het factuurbedrag van de laatste twee maanden.

16.4 In geval van een onrechtmatige daad door DGTLMOTION B.V., haar werknemers of ondergeschikten waarvoor DGTLMOTION B.V. wettelijk aansprakelijk kan worden gesteld, is DGTLMOTION B.V. alleen aansprakelijk voor schade als gevolg van overlijden of lichamelijk letsel en voor andere schade, mits deze schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid.

In deze gevallen zal de schadevergoeding in geen geval meer bedragen dan 5.000 euro (vijfduizend euro) per incident dat schade veroorzaakt, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één incident wordt beschouwd.

Aansprakelijkheid van DGTLMOTION B.V. voor schade als gevolg van een onrechtmatige daad die niet wordt bedoeld in het voorgaande lid van dit artikel, wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Indien en voor zover geen beroep kan worden gedaan op deze uitsluiting, zal de schadevergoeding per incident – waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één incident wordt beschouwd – in geen geval meer bedragen dan de prijs die is overeengekomen in de opdracht tussen beide partijen op het moment waarop de schade is ontstaan, of bij gebrek daaraan, de op dat moment geldende overeenkomst tussen beide partijen.

16.5 DGTLMOTION B.V. is niet aansprakelijk voor:
De uitvoering van werkzaamheden die zijn uitbesteed aan derden of waarvan het resultaat afhankelijk is van derden.

Schade van welke aard dan ook die wordt veroorzaakt doordat DGTLMOTION B.V. is uitgegaan van onjuiste of onvolledige gegevens die door de opdrachtgever zijn verstrekt, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor DGTLMOTION B.V. kenbaar had moeten zijn.

Indirecte schade, inclusief gevolgschade, gederfde winst, reputatieschade, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van onvoldoende medewerking en/of informatie van de opdrachtgever, schade als gevolg van vrijblijvende inlichtingen of adviezen van DGTLMOTION B.V. waarvan de inhoud geen expliciet onderdeel vormt van de overeenkomst, en alle schade die niet valt onder de directe schade zoals gedefinieerd in deze algemene voorwaarden. Fouten in het materiaal dat door de opdrachtgever is verstrekt of misverstanden of fouten met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst, indien deze voortkomen uit handelingen van de opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet correct aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen.

Fouten indien de opdrachtgever eerder goedkeuring heeft gegeven of in de gelegenheid is gesteld om een controle uit te voeren en heeft aangegeven geen behoefte te hebben aan een dergelijke controle.

16.6 Eventuele claims van de opdrachtgever met betrekking tot de genoemde zaken moeten binnen drie maanden na ontdekking van de schade en in ieder geval niet later dan drie maanden na voltooiing van de opdracht worden ingediend. Indien dit niet gebeurt, vervalt het recht van de opdrachtgever om aanspraak te maken op schadevergoeding.

Artikel 17. Klachten

17.1 De opdrachtgever dient eventuele klachten over de uitgevoerde werkzaamheden schriftelijk te melden aan DGTLMOTION B.V. binnen 8 dagen na ontdekking, maar uiterlijk binnen 30 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden. De klacht moet een gedetailleerde beschrijving van het tekortkomen bevatten, zodat DGTLMOTION B.V. adequaat kan reageren.

17.2 Indien een klacht gegrond is, zal DGTLMOTION B.V. de werkzaamheden alsnog uitvoeren zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels nutteloos is geworden voor de opdrachtgever. De opdrachtgever dient dit schriftelijk kenbaar te maken.

17.3 Indien het alsnog uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, is DGTLMOTION B.V. slechts aansprakelijk binnen de grenzen van artikel 16.

17.4 Voor alle vorderingen en/of bevoegdheden die de opdrachtgever heeft tegen DGTLMOTION B.V. en/of eventuele derden die door DGTLMOTION B.V. zijn ingeschakeld, geldt een verjaringstermijn van één jaar vanaf het moment waarop de opdrachtgever bekend is geworden met het feit dat hij deze rechten en/of bevoegdheden kan uitoefenen.

Artikel 18. Opzegging

18.1 Indien DGTLMOTION B.V. tussentijds de overeenkomst opzegt, zal zij in overleg met de opdrachtgever zorgen voor de overdracht van de nog uit te voeren werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging is gebaseerd op feiten en omstandigheden die aan de opdrachtgever kunnen worden toegerekend.

18.2 Indien de overdracht van werkzaamheden aan derden extra kosten met zich meebrengt voor DGTLMOTION B.V., worden deze kosten doorberekend aan de opdrachtgever. Het inzetten van derden en de overdracht van werkzaamheden vindt uitsluitend plaats na voorafgaande toestemming van de opdrachtgever.

18.3 Partijen kunnen de overeenkomst onmiddellijk schriftelijk opzeggen in geval van:

- Een surseance van betaling die wordt aangevraagd door of verleend aan de andere partij;
- Een faillissementsaanvraag die wordt ingediend door of het faillissement van de andere partij;
- De liquidatie van de andere partij of de tijdelijke stopzetting van de onderneming van de andere partij.

Artikel 19. Opschorting en ontbinding

19.1 Zowel DGTLMOTION B.V. als de opdrachtgever hebben het recht om de nakoming van hun verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden indien:

De andere partij de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.

Na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden aan het licht komen die reden geven om te vrezen dat de andere partij de verplichtingen niet zal nakomen. Indien er goede gronden zijn om aan te nemen dat slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal worden nagekomen, is opschorting alleen toegestaan voor zover de tekortkoming dit rechtvaardigt.

De andere partij bij het sluiten van de overeenkomst is gevraagd zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen, maar deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

19.2 Bovendien hebben zowel DGTLMOTION B.V. als de opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dusdanige aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is geworden of dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht volgens de normen van redelijkheid en billijkheid.

19.3 In geval van ontbinding worden alle vorderingen van de ene partij op de andere partij direct opeisbaar. Indien een van de partijen de nakoming van zijn verplichtingen opschort, behoudt deze partij zijn rechten op basis van de wet en de overeenkomst.

19.4 Beide partijen behouden te allen tijde het recht om schadevergoeding te eisen.

Artikel 20. Vrijwaringen

20.1 Beide partijen vrijwaren elkaar tegen claims van derden met betrekking tot intellectuele eigendomsrechten op de materialen of gegevens die door de andere partij worden verstrekt en die worden gebruikt bij de uitvoering van de overeenkomst.

20.2 Beide partijen vrijwaren elkaar tegen claims van derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst, voor zover deze niet aan de vrijwarende partij kunnen worden toegerekend.

20.3 Indien een van de partijen informatiedragers, elektronische bestanden, software, enz. aan de andere partij verstrekt, garandeert de verstrekkende partij dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 21. Overmacht

21.1 Beide partijen zijn niet verplicht om enige verplichting na te komen indien zij worden belemmerd door omstandigheden die niet aan hen kunnen worden toegerekend, waarvoor zij geen schuld dragen, en die evenmin krachtens de wet, een rechtshandeling of algemeen geldende opvattingen voor hun rekening komen.

21.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast wat daarover in de wet en jurisprudentie is bepaald, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop een van de partijen geen invloed kan uitoefenen en waardoor die partij niet in staat is om haar verplichtingen na te komen. Dit omvat onder andere stakingen, verstoringen in het verkeer, overheidsmaatregelen, oproer, oorlog, verkeersbelemmeringen, gebrek aan arbeidskrachten, extreme weersomstandigheden, epidemieën, brand, in- of uitvoerverboden, en andere omstandigheden die de normale bedrijfsvoering belemmeren.

21.3 Indien niet reeds opgenomen, wordt onder overmacht aan de zijde van beide partijen ook verstaan: stakingen; verstoringen in het verkeer; overheidsmaatregelen die hen verhinderen om tijdig of deugdelijk aan hun verplichtingen te voldoen; relletjes, oproer, oorlog; verkeersbelemmeringen; gebrek aan arbeidskrachten; extreme weersomstandigheden; epidemieën; brand; in-, uit- en/of doorvoerverboden; en elke omstandigheid die de normale bedrijfsvoering belemmert en waardoor nakoming van de overeenkomst door die partij redelijkerwijs niet kan worden verwacht.

21.4 Beide partijen hebben het recht zich op overmacht te beroepen als de omstandigheid die nakoming verhindert, intreedt nadat zij hun verplichtingen hadden moeten nakomen.

21.5 Tijdens de periode van overmacht kunnen beide partijen de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Als deze periode langer duurt dan drie maanden, hebben beide partijen het recht om de overeenkomst te ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding aan de andere partij.

21.6 Indien een van de partijen op het moment van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan of nog kan voldoen, en dit gedeelte zelfstandige waarde heeft, heeft deze partij het recht om dit reeds nagekomen of nog na te komen gedeelte afzonderlijk in rekening te brengen. De andere partij is verplicht deze facturering te voldoen alsof het een afzonderlijke overeenkomst betreft.

Artikel 22. Risico-overgang

22.1 Het risico van verlies of beschadiging van de goederen die onderwerp zijn van de overeenkomst gaat over op de opdrachtgever op het moment dat deze juridisch en/of feitelijk aan de opdrachtgever worden geleverd en daarmee in het bezit komen van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen derde.

Artikel 23. Geschillen

23.1 Partijen zullen eerst trachten een geschil in onderling overleg op te lossen voordat zij een beroep doen op de rechter.

Indien het geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, dienen beide partijen

gezamenlijk overeenstemming te bereiken over de keuze van de rechtbank waar het geschil zal worden voorgelegd.